

Tietosuojaseloste

Asiakastietojen käsittely Oriveden apteekissa ja Korkeakosken sivuapteekissa

Laatinut Miika Walamies 9/2025

1 Rekisterinpitäjä

Oriveden apteekki

Apteekkari Paula kekki

Y-tunnus 2331772-1

Keskustie 36, 35300 Orivesi

puh. 03 357 6800

palaute@orivedenapteekki.fi

Korkeakosken sivuapteekki

Koskitie 50, 35500 Korkeakoski

puh. 03 335 8230

korkeakosken.sivuapteekki@apteekit.net

1.1 Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava

Miika Walamies

puh. 03 357 6800

miika.walamies@orivedenapteekki.fi

2 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Oriveden apteekin asiakasrekisterin tarkoitus on apteekkipalveluiden järjestäminen asiakkaalle.

Asiakasrekisterin henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja muun apteekkialaa koskevan yksityiskohtaisen lainsäädännön mukaisesti. Asiakkaat on ryhmitelty apteekin tarjoamien palveluiden ja niihin liittyvien tietojen keräämisen mukaisesti.

1. Apteekkiasiakkaat

Kaikki reseptilääkkeitä ostavat asiakkaat kuuluvat tähän ryhmään, sillä apteekilla on velvoite rekisteröidä reseptilääkeostot. Tietojen käsittely perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön (toimitettujen reseptien arkistointi) tai sopimukseen (suorakorvauskäsittely), jolloin käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.

2. Avainasiakkaat

Tietojen käsittely perustuu apteekin ja asiakkaan väliseen avainasiakassopimukseen sekä apteekin oikeutettuun etuun. Myös reseptivapaat ostot rekisteröidään avainasiakkaan esittäessä Kela-kortin ostotapahtuman yhteydessä, jotta asiakas saa avainasiakkuuteen liittyvät edut. Avainasiakkuudesta on laadittu erillinen tietosuojaseloste.

3. Laskutusasiakkaat

Tietojen käsittely perustuu apteekin ja asiakkaan väliseen laskutussopimukseen sekä apteekin oikeutettuun etuun.

4. Annosjakeluasiakkaat

Tietojen käsittely perustuu apteekin ja asiakkaan väliseen annosjakelusopimukseen sekä apteekin oikeutettuun etuun.

3 Rekisterin tietosisältö

Rekisterin tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita. Rekisteri sisältää seuraavat tiedot eri asiakasryhmien osalta:

1. Apteekkiasiakkaat

- Etu- ja sukunimi
- Henkilötunnus
- Reseptilääketoimitusten tiedot
- Osto- ja maksutapahtumat
- Kela-korvaustiedot
- Mahdollinen työpaikkakassatieto, toimeentulotuen tai vakuutusyhtiön maksusitoumustieto
- Mahdollinen eReseptisuostumus

2. Avainasiakkaat

Avainasiakkaan tietoihin tallennetaan kohdan 1 tietojen lisäksi:

- Yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Lupa markkinointiviestintään
- Itsehoitotuotteiden ostohistoria ja ostojen kerryttämä alennusprosentti
- Avainasiakkuuteen liittyviä tietoja (jäsennumero, liittymispäivä, asiakasryhmä, mahdollinen yhteisönumero perhekunnan kerryttäessä yhteistä alennusprosenttia)

3. Laskutusasiakkaat

Laskutusasiakkaan tietoihin tallennetaan kohdan 1 tietojen lisäksi:

- Yhteystiedot (osoite, puhelinnumero)
- Mahdollinen erillinen laskutusosoite
- Laskutuksen yhteyshenkilön puhelinnumero
- Mahdollisen edunvalvojan tiedot
- Ostohistoria kaikista laskutukseen siirretyistä tuotteista
- Laskutushistoria, laskun maksutiedot

- Suoramaksun tai eLaskun tiedot

4. Annosjakeluasiakkaat

Annosjakeluasiakkaan tietoihin tallennetaan kohdan 1 tietojen lisäksi:

- Lääkityskortin tiedot (annosjaeltavat lääkkeet käyttöohjeineen ja annosteluajankohtineen)
- Mahdollisen hoitokodin ja asiakasryhmän nimi
- Annosjakeluun mahdollisesti liittyvät lisätiedot

4 Henkilötietojen säilytysaika

1. Apteekkiasiakkaat

Apteekkiasiakkaiden reseptiostohistoria säilytetään 13 kuukauden ajan aktiivirekisterissä. Tämän jälkeen reseptitietoja säilytetään arkistoituna lain velvoittama aika. Jos asiakas ei ole asioinut 18 kuukauteen Oriveden apteekissa, hänen nimi- ja henkilötunnustietonsa poistetaan aktiivirekisteristä. Reseptitietoja säilytetään silti arkistoituna edelleen lain velvoittama aika.

Lisäksi seuraavia asiakirjoja säilytetään lain, määräysten tai sopimusten velvoittama aika (voimassa olevan säilytysajan voi selvittää apteekista):

- Reseptikeskukseen tallennetut reseptit
- Huumausaineresepit- ja PKV-lääkeresepit (pääasiassa keskushermostoon vaikuttavat)
- Seurannan piirissä olevien lääkkeiden ja huumausaineiden käsittelyn kirjanpito
- Alkoholi reseptit ja -kirjanpito
- Erityisluvat
- Schengen-todistuskopiot
- Myrkyllisen tai erittäin myrkyllisen kemikaalin luovutuslomake
- Lääketilaukset
- Ex tempore -valmisteiden valmistuspöytäkirjat
- Tuotevirhe-epäilylomakkeet
- Apteekkisopimukset
- Tiedot kirjallisesta eReseptisuostumuksesta puolesta-asiointiin ja suostumuslomakkeet

2. Avainasiakkaat

Avainasiakkaiden ostohistoriatietoja säilytetään 13 kuukauden ajan. Avainasiakkuuteen liittyviä tietoja säilytetään 24 kuukauden ajan edellisestä asioinnista tai avainasiakkuuden päättymiseen saakka.

3. Laskutusasiakkaat

Laskutusasiakkuuteen liittyviä tietoja säilytetään laskutussopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti sekä vähintään lain velvoittama aika.

4. Annosjakeluasiakkaat

Annosjakeluasiakkuuteen liittyviä tietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti.

5 Liitynnät muihin järjestelmiin

1. Apteekkiasiakkaat

- Valtakunnallinen reseptikeskus
 - Sisältää kaikki sähköisten reseptien ja niiden tiedot
 - Rekisterinpitäjänä toimii Kelan Kantapalvelut
- Kelan palvelut
 - Kelan reaaliaikainen korvauskysely (asiakkaan suorakorvaustietojen nouto haku)
 - Kelan reaaliaikainen tilityspalvelu (asiakkaan korvattujen ostotietojen siirto Kelaan)
 - Toimeentulotuen maksusitoumustiedot
 - Sairausvakuutuslain tai toimeentulotuen mukaisten etuuksien maksua varten
 - Rekisterinpitäjänä toimii Kela
- Työpaikkakassat (työpaikkalaskutuksen piirissä olevien asiakkaiden ostojen raportointi)
 - Sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien ja mahdollisten lisäetuuksien korvauskäsittely
- Vakuutusyhtiöt (vakuutusyhtiöiden korvaamien ostojen raportointi vakuutusyhtiölle)
 - vakuutusyhtiöstä ja sen myöntämästä maksusitoumuksesta riippuen voidaan vakuutusyhtiön korvaamat ostot raportoida suoraan apteekista vakuutusyhtiöön
- Suomi.fi-valtuudet -palvelu
 - valtakunnallinen sähköinen valtuutuspalvelu puolesta asiointivaltuuden antamiseen ja tarkastamiseen. Apteekkiasiointiin palvelussa on oma valtuus. Apteekki voi tarkistaa asiointivaltuuden apteekkijärjestelmässä suoraan Valtuudet-palvelusta.
- Apteekkisopimusjärjestelmä
 - Apteekkisopimusmenettelyssä asiakas sitoutuu ostamaan PKV-lääkkeet (pääasiassa keskushermostoon vaikuttavat lääkkeet) ja huumausaineeksi luokiteltavat lääkevalmisteet vain valitsemastaan sopimusapteekista. Menettely perustuu Lääkelakiin ja sen tarkoitus on edistää päihde- tai lääkeriippuvaisen asiakkaan vieroittautumista hoito-ohjelman mukaan.
 - Sopimusapteekki tallentaa tiedon voimassa olevasta sopimuksesta Apteekkariliiton ylläpitämään tietojen välityspalveluun, jonka kautta muut apteekit saavat tiedon, jos asiakas yrittää ostaa sopimukseen kuuluvaa lääkettä toisesta apteekista. Muut apteekit pidättäytyvät toimittamasta sopimukseen kuuluvia lääkkeitä asiakkaalle.
 - Sopimuksen päättyessä tiedot poistetaan välityspalvelusta ja apteekin kappale sopimuksesta hävitetään.
- Verkkoapteekkipalvelu www.oriapteekki.fi
 - Oriveden apteekin verkkoapteekki resepti- ja itsehoitolääkkeiden tilaamiseen. Verkkoapteekista on erillinen tietosuojaseloste osoitteessa www.oriapteekki.fi

2. Avainasiakkaat

- Avainapteekit oy
 - Jos asiakas on sallinut tietojensa luovutuksen, Avainapteekit oy saa hänen sähköpostiosoitteen sa uutiskirjeen lähetystä varten

3. Laskutusasiakkaat

- eLasku- ja suoramaksusopimustilauksiin liittyvä sähköinen sanomaliikenne

- Oriveden apteekki vastaanottaa asiakkaan pankkipalvelussaan tekemän eLasku- tai suoramaksupyynnön. Tiedot noudetaan apteekkijärjestelmään, jotta apteekki voi lähettää asiakkaalle eLaskuja tai suoramaksuja
- Oriveden apteekki välittää laskut asiakkaille järjestelmätoimittaja Receptum oy:n laskutuspalvelua käyttäen. Receptum Oy ja sen alihankkija RopoCapital Oy toimivat tietojen käsittelijöinä eikä heille muodostu omaa henkilörekisteriä. Apteekki toimittaa laskutettavat tiedot palveluun, jossa hoidetaan laskujen välittäminen edelleen apteekin asiakkaille. Laskut välitetään joko sähköisesti tai paperisena asiakkaan määrittelemän laskutustavan mukaisesti.

4. Annosjakeluasiakkaat

- Oriveden apteekin lääkkeiden koneellisen annosjakelun alihankkijana toimii Pharmac Finland oy
- Annosjakelupalveluun välitetään seuraavat tiedot:
 - Henkilötunnus
 - Etu- ja sukunimi
 - Hoitokodin tai asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritelty
 - Annosjakeluun kuuluvat lääkevalmisteet annosteluaikoihin
 - Annosjakeluvalmisteiden annostusohje ja käyttöaihe
 - Mahdollinen muu lääkitys
 - Mahdollinen annosjakeluun liittyvä lisäinformaatio

5. Kassa-asiakkaat

- Korttimaksutiedot Nets oy:lle korttimaksujen vastaanottoa ja tilitystä varten

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Apteekkiasiakkaiden tiedot saadaan reseptilääkkeiden osto- ja maksutapahtuman sekä toimituksen yhteydessä. Sopimusasiakkaisiin liittyviä lisätietoja kerätään asiakkaalta itseltään sopimuksen tekemisen yhteydessä sekä sopimussuhteen aikana.

7 Tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU-maiden ulkopuolelle. Kaikki henkilötiedot säilytetään ja niitä käsitellään palvelimilla, jotka sijaitsevat EU:n alueella.

Säännönmukaisia luovutuksia toiselle rekisterinpitäjälle ovat:

- Reseptikeskukseen apteekin sähköistämien reseptien tiedot
- Reseptikeskukseen tiedot reseptilääketoimituksista
- Kelalle tiedot sv-korvatuista ostoista
- Kelalle tiedot maksusitoumuksella toimitetuista ostoista
- Työpaikkakassoille tiedot laskutettavista ostoista
- Vakuutusyhtiöille tiedot laskutettavista ostoista

Tilitoimisto Talenom Oy:lle toimitetaan aineistoa, jossa näkyvät laskutusasiakkaan nimi, asiakasnumero sekä laskun loppusumma. Talenom Oy käsittelee henkilötietoja apteekin lukuun eikä sillä ole itsenäistä oikeutta käyttää henkilötietoja.

8 Rekisterin suojauksen periaatteet

Oriveden apteekissa on käytössä Receptum oy:n toimittama MAXX-apteekkijärjestelmä. Sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmät jaotellaan käyttötarkoitustensa ja ominaisuuksiensa perusteella luokkiin A ja B. MAXX on A-luokan järjestelmä (=Kanta-palveluihin liittyvät järjestelmät), joka on Kelan yhteistestauksessa sekä tietoturva-auditoinnissa virallisesti hyväksytty apteekkijärjestelmä.

Apteekissa tehdään omavalvontaa apteekin asiakastiedon salassapidon ja tietojen suojaamisen varmistamiseksi lain velvoittamalla tavalla (laki sähköisestä lääkemääräyksestä 61/2007).

Asiakasrekisterin tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, salasanoilla sekä toimikorteilla ja muilla teknisillä suojauksilla. Apteekissa on huolehdittu siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu.

Paperiset asiakirjat ja muut tietojärjestelmien ulkopuolella säilytettävät henkilötiedot on suojattu henkilökunnan valvonnalla, kameravalvonnalla, murtosuojauksella ja hälytysjärjestelmällä.

9 Rekisteröidyn oikeudet

9.1 Henkilön oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot

Rekisteröidyllä on oikeus, mitä häntä koskevia tietoja Oriveden apteekin rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tiedot toimitetaan vain henkilöllisyyden todistamista vastaan. Mikäli apteekki joutuu kieltäytymään antamasta tietoja, annetaan asiakkaalle kirjallinen todistus, josta käy ilmi myös ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asiakas voi tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Pyynnöt käsitellään aina apteekin tietosuojavastaavan tai apteekkarin kautta ja tiedot toimitetaan asiakkaalle ilman aiheutonta viivytystä, ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli asiakkaan pyyntö on monimutkainen tai pyyntöjä on paljon, määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella. Tällöin apteekki ilmoittaa asiakkaalle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Omakanta-palvelusta (<http://www.kanta.fi/omakanta>) asiakas voi tarkistaa omiin reseptitietoihinsa kohdistuneet tapahtumakyselyt.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jatkuvasti toistuvien kyselyiden tai ilmeisen perusteettomien tai kohtuuttomien kyselyiden kohdalla rekisterinpitäjänä apteekki voi periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

9.2 Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen

Asiakkaalla on oikeus korjauttaa ilman aiheutonta viivytystä häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Oriveden apteekki korjaa virheet saatuaan oikean tiedon suoraan asiakkaalta tai muusta luotettavasta lähteestä. Apteekki korjaa vain sellaiset tiedot, jotka ovat apteekkeja koskevan lainsäädännön mukaan mahdollista korjata jälkikäteen.

Asiakkaalla on oikeus tulla unohdetuksi ja poistattaa tiedot apteekin asiakasrekisteristä vain niiden tietojen osalta, joita apteekin ei lakisääteisesti tarvitse säilyttää tai joita apteekki ei enää tarvitse niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, taikka jos jokin muu EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) 17 artiklan mukainen edellytys täyttyy. Poistopyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Apteekki päättää kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tietojen poistamisesta ilman aiheutonta viivytystä.

9.3 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus

Asiakkaalla on oikeus pyytää omien tietojen käsittelyn rajoittamista jos

- asiakas kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa apteekki voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
- käsittely on lainvastaista ja asiakas vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- apteekki ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta asiakas tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;
- asiakas on vastustanut henkilötietojen käsittelyä EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan 1 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

Asiakkaalla on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

9.4 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, siltä osin, kun henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan omaan suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.

9.5 Automaattinen päätöksenteko

Asiakkaalla on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

Edellä olevaa ei sovelleta, jos päätös on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten tai perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen taikka jos päätös on hyväksytty rekisterinpitäjään sovellettavassa lainsäädännössä.

9.6 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Asiakkaalla on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka on toimittanut apteekille, ja joita apteekki käsittelee automaattisesti asiakkaan suostumuksen tai sopimussuhteen nojalla, koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä suoraan toiselle rekisteripitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista. Jos siirto ei ole teknisesti mahdollista tai turvallista, asiakas voi itse toimittaa tarkastusoikeuden nojalla vastaanottamansa omat henkilötiedot toiselle rekisterin pitäjälle niin halutessaan.

9.7 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto, Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki, PL 800, 00531 Helsinki tai tietosuoja@om.fi), jos apteekki ei rekisterinpitäjänä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

10 Muut asiakkaille tarjottavat palvelut

10.1 Easymedi

EasyMedi on sähköinen, internetselaimessa toimiva tilaustenvälitysjärjestelmä, jonka avulla apteekkitilauksia tekevä henkilökunta voi tilata lääkkeitä ja muut apteekkituotteet asiakkailleen. Järjestelmää käyttävät apteekin asiakkaina olevat tilausasiakkaat kuten hoivakodit ja kotisairaanhoidon yksiköt.

Järjestelmän tietokannan tiedot ovat lääke- ja asiakastietoja, joiden sisällön saantiin on oikeus vain siihen valtuutetuilla henkilöillä. Hoitokoti tai kotisairaanhoidon yksikkö toimii palvelussa asiakkaan toimeksiannosta, asiakkaan edustajana.

Järjestelmä sisältää seuraavat asiakkaan tiedot:

- hoitokodin/kotisairaanhoidon yksikön nimi
- henkilön nimi
- henkilötunnus
- lääke- ja muiden tilausten tiedot
- hoitokodin/kotisairaanhoidon välittämät asiakaskohtaiset viestit lääkitysten ja muiden tietojen muutoksista

Tietoja luovutetaan vain tilaavan yksikön ja apteekin henkilökunnalle. Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle.

Asiakastiedot ja asiakaskohtaiset viestit säilyvät palvelussa, kunnes asiakas poistetaan palvelusta.

Kaikille järjestelmän käyttäjille luodaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja määritellään käyttöoikeudet. Käyttäjä näkee vain oman yksikkönsä asiakkaiden tiedot ja tilaukset. Jokaisessa järjestelmää käyttävässä yksikössä on nimetty vastuhenkilö, joka vastaa yksikkönsä osalta järjestelmän toiminnasta. Näille henkilöille on määritelty käyttöoikeudet, jotka valtuuttavat tarkastelemaan kaikkia yksikössä järjestelmällä käsiteltäviä tietoja.

10.2 Lääkehoidon arviointipalvelut

Oriveden apteekki tarjoaa maksullisena palveluna asiakkailleen lääkehoidon arviointia ja kokonaisarviointia. Palvelu perustuu asiakkaan ja apteekin väliseen kirjalliseen sopimukseen. Tiedot saadaan eReseptikeskuksesta, apteekkijärjestelmästä, asiakkaalta/omaiselta/hoitoyksiköstä ja lääkäriltä.

Käsitlemme palvelun tuottamisen yhteydessä seuraavia tietoja

- asiakkaan nimi, henkilötunnus, puhelinnumero
- tiedot asiakkaan käyttämistä lääkkeistä ja ravintolisistä, sairauksista ja diagnooseista
- asiakkaan haastattelusta saadut tiedot

Jos lääkehoidon arviointipalvelussa ilmenee asioita, jotka on selvitettävä hoitavan lääkärin kanssa, tietoja voidaan luovuttaa lääkärille asiakkaan suostumuksella. Muihin tarkoituksiin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan asiakkaan erillisellä kirjallisella suostumuksella. Palvelussa käsiteltäviä ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

Tietoja säilytetään arviointipalvelun tuottamista seuraavan vuoden loppuun.

10.3 Apteekin palvelupiste

Oriveden apteekilla on palvelupiste Eräjärven kehittämissyhistyksen (EKY) tiloissa. Asiakkaat voivat tilata reseptilääkkeitä palvelupisteelle täyttämällä tilauslomakkeen. Lomake sisältää henkilötietoja: asiakkaan nimi, henkilötunnus, puhelinnumero sekä tilattavien lääkkeiden nimet. Palvelupisteen henkilökunta varmistaa asiakkaan henkilöllisyyden Kela-kortista ja voi asiakkaan niin halutessa täydentää lomakkeen tiedot asiakkaan puolesta. Täytetyt tilauslomakkeet lähetetään suljetussa kirjekuoressa sinetöityyn kuljetuslaatikkoon pakattuna kerran viikossa palvelubussin kyydissä. Kun asiakas noutaa tilaamansa reseptilääkkeen, palvelupisteen henkilökunta pyytää häneltä allekirjoituksen lääkkeen luovutuslomakkeeseen. Lomake jää palvelupisteelle, josta se toimitetaan apteekkiin.

Palvelupisteellä myydään myös reseptivapaita lääkkeitä ja ei-lääkkeellisiä apteekkituotteita. Näiden myyntiin ei liity henkilötietojen käsittelyä. Mahdollisen avainasiakkaan alennuksen asiakas saa näyttämällä Kela-kortissa olevaa avainasiakastarraa mutta tietoa ei tallenneta minnekään.

Palvelupisteen henkilökunta ei käsittele henkilötietoja lainkaan sähköisessä muodossa. Henkilötietoja sisältävien paperisten asiakirjojen pitkäaikainen säilytys tapahtuu Oriveden apteekissa, jonne palvelupisteen henkilökunta toimittaa niitä säännöllisesti. Henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja säilytetään asiakkaiden ulottumattomissa palvelupisteen henkilökunnan valvomissa tiloissa. Palvelupisteen henkilökunta on allekirjoittanut salassapitosopimuksen ja on velvollinen pitämään salassa työssään näkemänsä ja kuulemansa tiedot. Palvelupisteen henkilökunta käsittelee henkilötietoja apteekin lukuun eikä ole itsenäinen rekisterinpitäjä. Palvelupiste ei luovuta tietoja muille kuin Oriveden apteekille.

10.4 Kameravalvonta

Kameravalvonnan tarkoituksena on omaisuuden suojaaminen sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantaneiden tilanteiden ennaltaehkäiseminen tai selvittäminen. Lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä henkilökunnan turvallisuutta.

Työnantajalla on lisäksi oikeus käyttää rekisterin tietoja yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteen näyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun

häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.

Rekisteri sisältää apteekin kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa syntynyttä valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaamaa kuva-aineistoa, puhetta ei tallenneta. Videokuvan lisäksi tallentuu päivämäärä ja kellonaika. Rekisterin tietoja säilytetään enintään 30 vuorokautta, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tällöin tiedot tallennetaan ulkoiselle tallennusvälineelle, jota säilytetään lukollisessa paikassa. Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU-maiden ulkopuolelle. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille sovellettavaa lainsäädäntöä noudattaen.

Digitaalisessa muodossa oleva rekisteri on suojattu mahdollisimman turvallisella sijainnilla. Tietojen käyttöön tarvitaan salasana, joka on vain valtuutettujen käyttäjien tiedossa. Rekisteri on apteekin hallinnassa ja valvonnassa eikä ulkopuolisilla ole siihen ei pääsyä. Laitetta ei voi käyttää etänä.